



คู่มือการปฏิบัติงาน

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ตำบลหาดยาย
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำนำ

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้ สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่ออกใหม่มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังกล่าวหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณไม่ มากก็น้อยเพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขอน้อมรับไว้ และ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา/ประโยชน์/ระเบียบกฎหมาย	
บทที่ ๒ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๓
ความหมายของงบประมาณ	๓
อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ	๔
ขั้นตอนการโอนงบประมาณ	๔
อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๕
ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ	๖
แผนภาพขั้นตอนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย	๗
รูปแบบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	๘
บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย	๙
ภาคผนวก	
ภาคผนวกที่ ๑ ตัวอย่างบันทึกการโอน	๑๑
ภาคผนวกที่ ๒ ตัวอย่างบันทึกการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๒๒
ภาคผนวกที่ ๓ ตัวอย่างบันทึกโอนและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๓๑
ภาคผนวกที่ ๔ ตัวอย่างบัญชีเสนอสภา	

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมา

งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร หน่วยงานสามารถนำเอา งบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า และงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดแต่ความต้องการใช้จำนวนมากการบริหารงบประมาณจึงต้องมุ่งเน้นความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่ออกใหม่มี แนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ ได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้กระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณเพิ่มขึ้น

๓.๒ องค์กรบริหารส่วนตำบลหลาย มีรูปแบบและแนวทางกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการตามที่กำหนด

๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับที่ ๗

๔.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๔ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๑.๑ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบ ได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔.๗ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๔.๘ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็น ความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้

บทที่ ๒

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑. ความหมายของงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทหนึ่ง มีอำนาจอิสระในการปกครองตามที่ กฎหมายกำหนดไว้มีงบประมาณเป็นของตนเองโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับที่ ๗ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลข จำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอนการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือจากการอื่น ใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจ อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลา การเบิก จ่ายเงินไว้แล้วจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่ม วงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๒. อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ

๒.๑ อำนาจของผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงกลาง
- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค
- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

๒.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓. ขั้นตอนการโอนงบประมาณ

ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงานให้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับจ่ายหรือไม่ หากไม่พอจ่ายให้จัดทำบันทึกขออนุมัติ โอน งบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร ดังนี้

๑) กรณีอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖ จัดทำบันทึก ขออนุมัติ

--- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อ กฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

๒) กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗ จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

--- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

- ๓) กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗ จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป
-- ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ
- ๔) ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย การขออนุมัติ โอนเพิ่ม/โอนลด ในแต่ละรายงาน ได้แก่
-- แผนงาน งาน งบรายจ่าย -- หมวดรายจ่าย
-- ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน -- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน
-- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ -- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน
- ๕) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)
- ๖) ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เสนอบันทึกต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) พิจารณาตามข้อเสนอ
- ๘) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๙) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการโอนงบประมาณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เสนองบประมาณ
- ๑๐) จัดทำประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ
- ๑๑) จัดทำหนังสือภายนอก นำส่งประกาศให้นายอำเภอหลังสวนรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

หมายเหตุ กรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามในการ เอกสารโอนงบประมาณระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๔. อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๔.๑ อำนาจของผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘

- (๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ
- (๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่
- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง
 - งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 - งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่า

สาธารณูปโภค

- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

๔.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙

- (๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่
- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๕. ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ก่อนการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละรายการ ให้ตรวจสอบ รายละเอียดงบประมาณในข้อบัญญัติระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เช่น ปริมาณงาน คุณลักษณะ ราคา ว่ามีความถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้จัดทำบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เสนอผู้บริหาร ท้องถิ่น ดังนี้

๑) กรณีอำนาจนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๘ จัดทำบันทึก ขออนุมัติ

-- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณพร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

๒) กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๙ จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

-- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนลดงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

๓) กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๙ จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

-- ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

๔) ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วยการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ ได้แก่

-- แผนงาน งาน งบรายจ่าย -- หมวดรายจ่าย

-- ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน -- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน

-- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ -- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๕) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูล

รายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

๖) ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗) เสนอบันทึกต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เจ้าหน้าที่

งบประมาณ) พิจารณาตามข้อเสนอ

๘) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

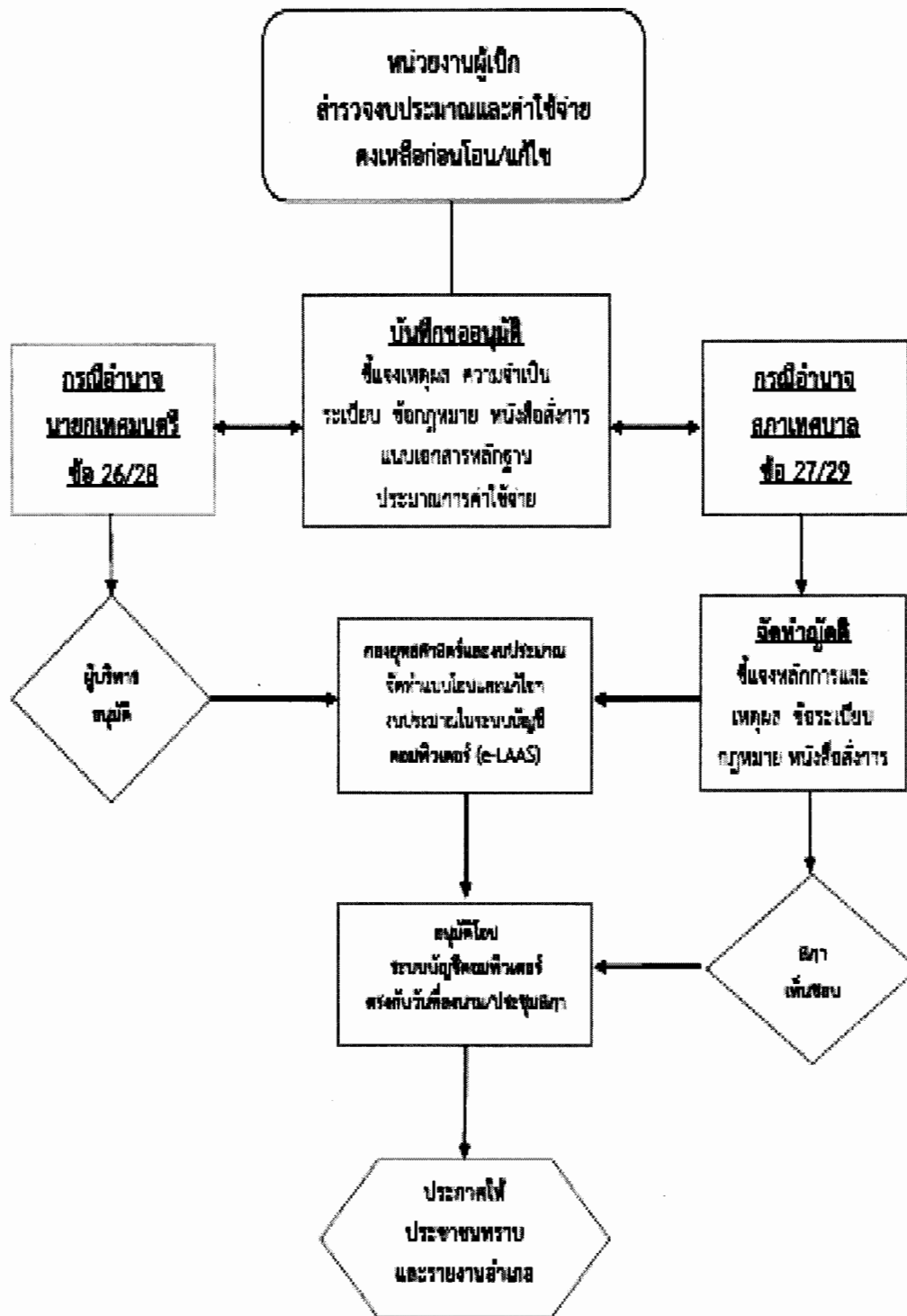
๙) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ

บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เมื่องบประมาณ

๑๐) จัดทำประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๑๑) จัดทำหนังสือภายนอกนำเสนอประกาศให้นายอำเภอหลังสวนรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

แผนภาพขั้นตอนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย



รูปแบบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๑.บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โอนครั้งที่ ..

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติหรือมติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....(เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. การอนุมัติ
 ๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 หรือผู้ซึ่งอาจได้อนุมัติแล้วในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำอธิบาย

๑. งบประมาณอนุมัติ หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ผู้กำกับดูแลอนุมัติ และประกาศใช้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณที่จัดจ่ายเป็นรายการใหม่ หรืองบประมาณที่มีการโอนเพิ่ม/ลด
๒. งบประมาณก่อนโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน ก่อนการโอนเพิ่ม/ลด
๓. งบประมาณหลังโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนรวมกับจำนวนเงินที่โอนลด/โอนเพิ่ม
๔. หากมีการโอนเพิ่ม/ลด จากงบประมาณมากกว่า ๑ หน่วยงานให้เพิ่มช่องลงชื่อหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม

๒. บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอ จังหวัด

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ...

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

๑. หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง
 (ไม่ผูกมัดความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง) การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ
 ตามระเบียบ ข้อ

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๔. การอนุมัติ
 ๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ ๑

ตัวอย่างบันทึกการโอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้..... นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

***ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน บาทแต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน.....งาน ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ ไม่เพียงพอเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....บาท

เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....
ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหาดยาย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ของ
หน่วยงานแต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ..... ห ม ว ด
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ..... ห ม ว ด
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาทเพื่อจ่ายเป็น
ค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง
ไว้ในรายการ/โครงการ มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....
ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒. ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/
ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย
.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่าย
ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓. ด้วยสำนัก/กอง..... ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า..... จำนวน.....บาท แต่ไม่
เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับ
ค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง..... จึงขอโอนงบประมาณ
สำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม. ตา ม ห นั ง สึ อ / ตา ม ป ร ะ ก า ศ
..... ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน..... งาน ตามเรื่องเดิมาดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้
ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน. เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๕ ฯลฯ.....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ ผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

๔.๒. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหาดยาย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๑. เรื่องเดิม

***ตามระเบียบ/หนังสือ.....ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม..... งบประมาณ.....บาท นั้น

***ด้วยสำนัก/กอง มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม..... เพื่อ..... งบประมาณ.....บาท ตามระเบียบ/หนังสือ.....ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....) แผนงาน. นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑. ด้วย สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม..... งบประมาณ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย.....มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ เป็นค่า.....ซึ่งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง..... จะดำเนินการ..... มี วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย ตามหนังสือ/ระเบียบ..... จากการสำรวจค่าใช้จ่ายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ จำนวน.....บาท เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงาน.....เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ต่อไป

๒.๓ ตามที่.....แจ้งว่า.....ได้จัดสรรงบประมาณ/ให้ดำเนินการ.....จำนวน.....บาท และแจ้งแนวทางการตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑).....

๒)..... ๗๑.....

รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ.....ลงวันที่.....

๒.๓ ๗๑.....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ๗๑.....

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ตั้งรายการต่อไปนี้

๔.๑. โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ/โครงการ..... จำนวน

.....บาท
--เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย.....

--เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่าติดตั้ง)

โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑)..... ๒).....

--เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง.....ระบุสถานที่ ลักษณะ ปริมาณงาน.....

--เพื่อเป็นไปตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ (ราคาสำนักงบประมาณ)

--การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....

--สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับปัจจุบัน

ณ วันที่จัดหา (ราคากระทรวง ICT)

--การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

.....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

--สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน คอมพิวเตอร์

ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

--เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น..... ยุทธศาสตร์..... หน้า.....ลำดับที่.....

--ปรากฏในแผนงาน.....งาน..... หน่วยงานรับผิดชอบ.....

๔.๒. โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๓) ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน

หมวด..... ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

***ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ใน รายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับ รายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตาม ประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ..... ไม่เพียงพอ สำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง..... ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท แต่ไม่เพียงพอ สำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง..... จึงขอโอนงบประมาณ สำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....ตามหนังสือ/ตาม ประกาศ..... ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน.....งาน.....ตามเรื่อง เดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจึงมีความ จำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อเป็น ค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....บาท เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ/ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ตั้งรายการต่อไปนี้

โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้
.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้
.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายต่อไป

(ลงชื่อ)
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)
ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหาดยาย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของหน่วยงาน. แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาทเพื่อจ่ายเป็นค่า.....
.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....
การ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่ง
ประมาณการไว้.....สำนัก/กอง. จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒. ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/
ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอ
สำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอน
งบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓. ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท
แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอ
สำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอน
งบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....ตามหนังสือ/ตาม
ประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน.....งาน.....ตามเรื่องเดิมดังกล่าว
ข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๕ ฯลฯ.....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

๔.๒. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวกที่ ๒
ตัวอย่างบันทึกการ
แก้ไข เปลี่ยนแปลง
งบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้

๒. ข้อเท็จจริง

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตาม

ประกาศ..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณไม่

ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....แต่สำนัก/กอง.....

.....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

*** ...ฯลฯ...

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด ๔ ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณ รายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติ

ของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ/ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ตั้งรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....

งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....

ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....
ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของหน่วยงาน. สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ..... ห ม ว ด

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ..... ห ม ว ด

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....สำนัก/ กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ ระเบียบ/ประกาศ.....

๒.๓ ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....แต่สำนัก/กอง.....

มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

๒.๔ ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณ รายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ตั้งรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้
.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้
.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้
.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)
ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้

๒. ข้อเท็จจริง

***ตามที่ สำนัก/ กอง.....ได้รับ บมอหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/
ตามประกาศ..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ

ชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณไม่
ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....แต่สำนัก/กอง.....มี
ความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

***ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ/ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ ประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....

งบ..... หมวด..... ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหาดยาย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของหน่วยงาน. สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....
ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณไม่
ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ ระเบียบ/ประกาศ.....

๒.๓ ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....แต่สำนัก/กอง.....
มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

๒.๔ ฯลฯ.....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....

งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....

งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....

งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวกที่ ๓
ตัวอย่างบันทึกโอนและ
การแก้ไข เปลี่ยนแปลง
งบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน. สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

๑.๓ฯลฯ...

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาทเพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓ฯลฯ...

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ..... ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนคงงบประมาณ รวมจำนวนบาท

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....

งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)
ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
ของหน่วยงานสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาทเพื่อจ่ายเป็น
ค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก
งบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับ
ค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอน
งบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒. ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท แต่
ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอ
สำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณ
สำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/
ตามประกาศ..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....แต่สำนัก/กอง.....
มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

๒.๕ ฯลฯ.....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ตั้งรายการต่อไปนี้

๔.๑ การโอนงบประมาณ

๔.๑.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน.....งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

๔.๑.๒ โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน.....

งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน

.....บาท ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

๔.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๔.๒.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....

งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ

.....ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....

๔.๒.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....

งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....

ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณานุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวกที่ ๔

ตัวอย่างญัตติเสนอสภา

แบบขอเสนอญัตติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔

(แบบท้ายระเบียบที่ ๑)

แบบขอเสนอญัตติ

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอ.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(๑).....เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ
()

สมาชิกสภา.....(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
()

สมาชิกสภา.....(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
()

สมาชิกสภา.....(๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน ๘๖๑๑๐

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

ข้าพเจ้านายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ขอเสนอญัตติ เรื่อง.....

สำนัก/กอง..... หมวด.....ประเภท..... ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เพื่อขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..... สำนัก/กอง.....ดังนี้

๑. การโอนงบประมาณ

๑.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....

งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
จำนวน.....บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท ตั้งไว้
.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

เหตุผล

.....
.....

๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....

งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....
.....

เหตุผล

.....
.....

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

---ข้อ ๔ “สภาท้องถิ่น หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล”

--- ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

--- ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ดังกล่าวข้างต้น ขอได้ โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ แดงประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน ๘๖๑๑๐

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

ข้าพเจ้านายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ขอเสนอญัตติ เรื่อง

สำนัก/กอง..... หมวด.....ประเภท..... ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เพื่อขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....

สำนัก/กอง.....ดังนี้

๑. การโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท

--เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย.....

--เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่าติดตั้ง)

โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑)..... ๒).....

--เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง.....ระบุสถานที่ ลักษณะ ปริมาณงาน.....

--เพื่อเป็นไปตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ

(ราคาสำนักงบประมาณ)

--การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....

--สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับปัจจุบัน

ณ วันที่จัดหา

(ราคากระทรวง ICT)

--การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน.....

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

--สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน คอมพิวเตอร์ฯ

ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

--เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น..... ยุทธศาสตร์..... หน้า.....ลำดับที่.....

--ปรากฏในแผนงาน.....งาน..... หน่วยงานรับผิดชอบ.....

๑.๒. โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท
ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๓) ฯลฯ

เหตุผล

๒. การโอนงบประมาณ

๒.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....
งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
จำนวน..... บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒.๒ โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้
..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

เหตุผล

๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

เหตุผล

ข้อกำหนด/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

---ข้อ ๔ “สภาท้องถิ่น หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล”

--- ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภา ท้องถิ่น”

ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ดังกล่าวข้างต้น ขอได้ โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ แดงประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย