



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกรรเจ้าหน้าที.....สำนักปลัด อดต.....โทร.....๐-๗๗๕๐-๖๖๒๒

ที่.....ขพ.๗๗๕๐๑/๐๓/๓.....วันที่.....๒๑ เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๕

เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย/ปลัดอบต/หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาและเพิ่มความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเจตน์ งามอาจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

(นางกรวิภา ทักชิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

- เรือง ภิระภพ

(นางวาสนา อติปัญญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

- นาย

(นายอภิสิทธิ์ แดงประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ																								
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	-การจัดทำแผนอัตรากำลัง -การวางแผนกำลังคน	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑ ครั้ง	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑ ครั้ง																								
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีการประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายสายงานผู้บริหารแทน ตำแหน่งที่ว่างได้แก่ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ ผู้อำนวยการกองช่าง	ได้ดำเนินการสรรหาครบทุกตำแหน่ง แล้วแต่ไม่มีผู้ใดประสงค์โอนย้ายมา และได้ดำเนินการรายงานให้ส่วนกลาง สรรหาแทนแล้ว																								
นโยบายด้านการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="965 810 1585 1015"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนง.ส่วนตำบล</th> <th>พนง.จ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๘</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="965 1062 1585 1267"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนง.ส่วนตำบล</th> <th>พนง.จ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๘</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๑๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนง.ส่วนตำบล	พนง.จ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๘	๘	ระดับดีมาก	๐	๑๒	ระดับดี	๐	๐	ระดับการประเมิน	พนง.ส่วนตำบล	พนง.จ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๘	๖	ระดับดีมาก	๐	๑๔	ระดับดี	๐	๐	พบว่า ผลการปฏิบัติพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ ราย อยู่ในระดับดีเด่นทุกราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก และผล การปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ แยกเป็น พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีเด่น และ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก
ระดับการประเมิน	พนง.ส่วนตำบล	พนง.จ้าง(คน)																									
ระดับดีเด่น	๑๘	๘																									
ระดับดีมาก	๐	๑๒																									
ระดับดี	๐	๐																									
ระดับการประเมิน	พนง.ส่วนตำบล	พนง.จ้าง(คน)																									
ระดับดีเด่น	๑๘	๖																									
ระดับดีมาก	๐	๑๔																									
ระดับดี	๐	๐																									

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อม ข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการปรับปรุง ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันโดยมี นางสาวเจตนิ องอาจ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
นโยบายด้านสวัสดิการ และผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวน ๑๔ ราย -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มี สิทธิเบิกจำนวน ๖ ราย -จัดให้มีสวัสดิการการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้านจำนวน ๘ ราย	พบว่าด้านสวัสดิการและผลตอบแทน ของพนักงาน ค่าเช่าบ้านเบิกจ่าย ตามที่ได้จ่ายจริง เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัดและไม่พบข้อร้องเรียนการ ทุจริตหรือการตรวจสอบพบการทุจริต จากหน่วยงานตรวจสอบ
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	อบต.หาดยายจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘	พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตาม ระเบียบฯ ไม่พบว่ามีกรณีเบิกจ่ายที่ไม่ ถูกต้องจากหน่วยตรวจสอบ
	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับ พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มี ระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	อบต.หาดยายจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหารจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางวาสนา อัทธิบุญโญ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒.นางกรวิภา ทักชิน หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตาม ระเบียบฯ ไม่พบว่ามีกรณีเบิกจ่ายที่ไม่ ถูกต้องจากหน่วยตรวจสอบ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่อ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อน ภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>-จัดให้มีการจัดทาส้วมสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>-มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่ เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การจัดงานปีใหม่</p>	<p>พบว่าผลจากการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันในองค์กรในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ยังขาดการมีส่วนร่วมเท่าที่ควร</p>

ปัญหาและอุปสรรค

๑. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกได้ครบทุกหลักสูตร เนื่องจากมีการระบาดของโรคโควิด - ๑๙ อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดให้มีอบรมคุณธรรมจริยธรรม
๒. สร้างบรรยากาศในการทำงานจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานในหน่วยงาน
๓. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติตามคำสั่งหรือประกาศของจังหวัดอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวเจตน์ อองอาจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบ

(นายอภิสิทธิ์ แดงประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย