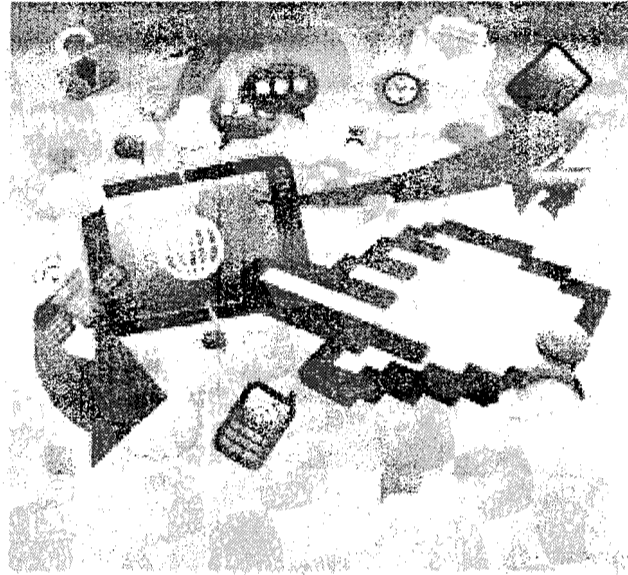


188.1



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย  
อำเภอชุมพร จังหวัดชุมพร

## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ที่ทำการของหน่วยงานโดยเลือกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารเรียกว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงได้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

## สารบัญ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร.....	๓
จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด.....	๕
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้	
แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย.....	๖
เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร.....	๗
ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย.....	๙
สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน .....	๑๐
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	
แผนภูมิการดำเนินการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย.....	๑๒
ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร.....	๑๗
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร.....	๑๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย	
เอกสารอ้างอิง.....	๒๐

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชนในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานปลัด ที่ว่าการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการ  
ตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แผนแผน นโยบายหรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

เพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ นี้ ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด  
เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงตรวจสอบได้

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนด  
ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้า  
ตรวจสอบได้ โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัย ที่มีผลบังคับ ยับยั้ง หรือเพิกถอน ความเห็นแย้งและคำสั่ง  
เกี่ยวข้อในทาง การลง วินิจฉัยสั่ง การ
- (๒) นโยบายและความคิดเห็น ที่ไม่เข้าข่ายการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๕)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา
- (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมกับเอกชนในการจัดทำ  
บริการสาธารณะ
- (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่ตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุ  
รายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การระงับควมราคา  
ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุบทุบ เป็นต้น

โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ ได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร  
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

## สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้จัดตั้ง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามา ขอตรวจดูข้อมูล
- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ (๑) - (๘)
- จัดทำขึ้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- ทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

## การเปิดเผยหรือการจัดการข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับ

ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย

ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดหาข้อมูลสารให้กับประชาชนตามข้อ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้าไม่มีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของ ราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในโอกาสอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับ ผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสาร ให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายนอกเหนือจาก ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่  
รับที่.....  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....

อาชีพ..... สถานะการทำงาน สถานศึกษา.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... อ.บม.....  
ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....  
มีความประสงค์ขอยืมบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐  
โดย  ขอตรวจดู  ขอรับสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีค่า  
ขึ้นของบุคคลซึ่ง  
ในหรือเพื่อไปนี้

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

คำชี้แจง

<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ขอล่าจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร <input type="checkbox"/> อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ <input type="checkbox"/> เบื้องต้นไม่ได้ดำเนินการแล้ว เนื่องจาก..... หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำชี้แจงข้างต้นหรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาแจ้งการแจ้งขอข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำชี้แจงนี้	<input type="checkbox"/> วิจารณ์คำขอ <input type="checkbox"/> ไม่วิจารณ์คำขอ
--	---

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ได้ส่งข้อมูลข่าวสารตามที่ขอแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
..... ผู้ยื่นคำขอ  
.....

กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อกลับภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
.....  
.....  
ตำแหน่ง.....

## เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

- ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจสอบ ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
- การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการขี้นการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ชั่ว หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

## ขั้นตอนการรับบริการ

- ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบในสมุดทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
- ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหาดายอหรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา
- สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
- กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหาดายอ ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ภายใน ๑๕ วันทำการ
- ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนรวม จะมีการ นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๓๕ วันทำการ
- กรอกแบบสำรจดหมายพึงพอใจการรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลหาดายอ อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร



### อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการทำเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอ ต่อแหล่งค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. ขนาดกระดาษ	เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
๒. ขนาดกระดาษ	เอพ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
๓. ขนาดกระดาษ	บี ๕	หน้าละ	๒	บาท
๔. ขนาดกระดาษ	เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๒	หน้าละ	๕	บาท
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๑	หน้าละ	๗.๕	บาท
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท
๘. ค่ารับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อ			๕	บาท

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือ  
ขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๕๒

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

## ๖ ช่องทาง ในการขอข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๑. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย สำนักงานปลัด ในวันและเวลาราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอชุมพร จังหวัดชุมพร 86110
๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ออนไลน์” ที่ <http://www.hadyai.go.th>
๓. สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๗๗๕๐ ๖๖๒๒
๔. ขอข้อมูลผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๗๕๐ ๖๖๒๒
๕. ขอข้อมูลผ่านทางอีเมล์ที่ [hadyai@hotmail.com](mailto:hadyai@hotmail.com)
๖. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

แบบรายงานสถิติการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทราย อำเภอลำปาง จังหวัดชุมพร

การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็น/กิจกรรม	จำนวน		ให้บริการ		บัญชีการให้ข้อมูล เนื่องจากเป็นข้อมูล รวม ม.14 และ ม.15		หมายเหตุ
	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	
1. ประชาชนไม่ได้รับการตรวจสอบ ค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้บริการ							
2. ประชาชนไม่ได้รับการตรวจสอบข้อมูล ค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร ณ ช่องทางอื่นๆ เช่น ทางเว็บไซต์, ทาง โทรศัพท์ เป็นต้น							
3. ขอตรวจสอบ/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม ม.7 และ ม.9 (8 แห่ง)							
4. ขอตรวจสอบ/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม ม.11 (ข้อมูลอื่นๆ ที่ศูนย์ฯ รับผิดชอบ)							
5. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจ กระทบถึงผลประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น หน่วยงานที่ แจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านก่อน							
6. ขอตรวจสอบ/สำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม ม. 25							
7. ขอให้แก้ไข/เปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลตาม ม. 25							
8. เปิดเผยโดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก เจ้าของข้อมูลตาม ม. 24							
9. เปิดเผยข้อมูลตาม ม.24(1)-(9) (ไม่ต้องได้รับ ความยินยอม)							
10. เปิดเผยโดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบกรณี จัดส่งข้อมูลข่าวสาร (ม.23)							
รวมทั้งสิ้น							