



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธเรวัชร อบแพทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย



แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

กองการบริการส่วนตำบลหาดยาว
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลายาย มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลายาย รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลายาย หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลายาย แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลายาย

(๒) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลายาย พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลายาย ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

สำหรับแนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายจริงในแต่ละปี
๒. ทำให้สามารถบริหารเวลาในการดำเนินโครงการของทุกส่วนงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายได้อย่างถูกต้องและชัดเจน
๓. มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติตามงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. สามารถนำมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีนั้น ๆ ได้อย่างถูกต้อง

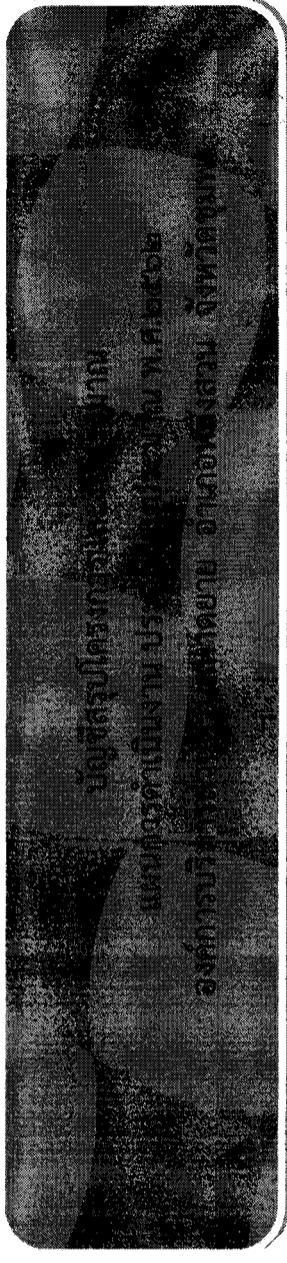
ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

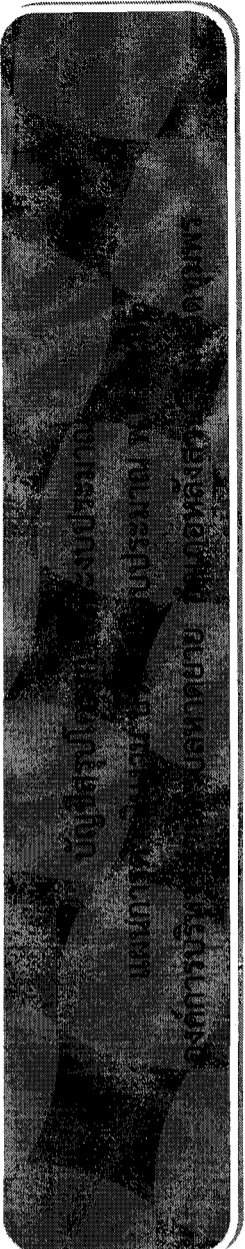
การจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตาม ประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย โดยประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ



ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ระบบจราจร เชียงใหม่ อีชอง (แคว้น) ในเมืองเชียงใหม่ แนวทางการที่ ๒ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแหล่งน้ำเกษตร เชียงใหม่ มุมเมือง	๑๒ / ๒ /	๑๐.๙๖๑ ๑.๘๖๑	๔,๘๓๔,๐๐๐ ๖๔๕,๐๐๐	๑๓.๑๓ ๑.๗๕	กองช่าง กองช่าง
รวม	๑๔	๑๒.๗๒๒	๕,๔๗๙,๐๐๐	๑๔.๘๘๘	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม แนวทางการที่ ๑ พัฒนาการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ เพิ่มศักยภาพด้านการ ท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ เชียงใหม่ เชียงใหม่ เชียงใหม่ เชียงใหม่ แนวทางการที่ ๒ พัฒนาระบบสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพป้องกันควบคุม โรคระบาด และโรคติดต่อ เชียงใหม่ เชียงใหม่ เชียงใหม่ เชียงใหม่	๑๒ / ๕ /	๑๐.๙๖๒ ๔.๕๕๕	๓,๑๒๑,๔๗๑ ๔๐๗,๐๐๐	๘.๔๙๙ ๑.๑๑๑	สำนักปลัด สำนักปลัด
แนวทางการที่ ๓ จัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาสังคม เชียงใหม่	๘	๗.๒๒๗	๙,๓๘๐,๐๙๓	๒๕.๕๐๐	สำนักปลัด
แนวทางการที่ ๔ จัดสิทธิการครอบครองใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ	-	-	-	-	
รวม	๒๕	๒๒.๗๗๔	๑๒,๙๐๘,๕๖๔	๓๕.๑๐๐	



ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร แนวทางที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย แนวทางที่ ๒ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความสงบเรียบร้อย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีคุณภาพ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แนวทางที่ ๔ พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรและเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานองค์กรให้แก่ประชาชน	๑ ๕ ๒๕ ๒๖ ๕๗	๐.๙๑ ๔.๕๕ ๒๒.๗๒ ๒๓.๖๓ ๕๑.๘๑	๕๖๐,๐๐๐ ๑๒๑,๐๐๐ ๑๔,๗๑๙,๕๖๘ ๑,๙๓๔,๑๐๐ ๑๗,๓๓๔,๖๖๘	๑.๕๓ ๐.๓๓ ๓๙.๙๙ ๕.๒๖ ๔๗.๑๑	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมการลงทุนและการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ การพัฒนาพาณิชย์กรรม การส่งเสริมทางการเกษตร รวมถึงการให้ความรู้ การจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร และการบำรุงรักษาดิน แนวทางที่ ๒ การส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑ ๒ ๖	๓.๖๕ ๑.๘๒ ๕.๔๗	๑๔๗,๐๐๐ ๔๕๐,๐๐๐ ๕๙๗,๐๐๐	๐.๔๐ ๑.๒๒ ๑.๖๒	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม แนวทางที่ ๑ สร้างจิตสำนึก อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางที่ ๒ การจัดการด้านขยะมูลฝอย	๑ ๑ ๒	๐.๙๑ ๐.๙๑ ๑.๘๒	๑๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๔๐,๐๐๐	๐.๓๒ ๐.๐๕ ๐.๓๗	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๕๗	๕๑.๘๑	๑๗,๓๓๔,๖๖๘	๔๗.๑๑	สำนักปลัด
รวม	๖	๕.๔๗	๕๙๗,๐๐๐	๑.๖๒	สำนักปลัด
รวม	๑	๐.๙๑	๑๒๐,๐๐๐	๐.๓๒	สำนักปลัด
รวม	๑	๐.๙๑	๒๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๒	๑.๘๒	๑๔๐,๐๐๐	๐.๓๗	สำนักปลัด

นางสาวเจ๊แดง



ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ประเพณีและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น <i>วัฒนธรรม</i>	๓	๒.๗๒	๘๐,๐๐๐	๐.๒๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๒.๗๒	๘๐,๐๐๐	๐.๒๐	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านนโยบายสำคัญของรัฐบาล แนวทางที่ ๑ การป้องกันแก้ไขปัญหาเสถียรภาพ และป้องกันปราบปรามการทุจริต	๓	๒.๗๒	๒๗๐,๐๐๐	๐.๗๒	สำนักปลัด
รวม	๓	๒.๗๒	๒๗๐,๐๐๐	๐.๗๒	
รวมทั้งสิ้น	๑๑๐	๑๐๐	๓๖,๘๐๙,๒๓๒.๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 แนวทางที่ ๒ : การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแหล่งน้ำเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒						
๑	จัดซื้อวัสดุคลอรีนและสารส้ม (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๔๐/๔๒)	สนับสนุนเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคลอรีนและ สารส้ม ในใช้กิจการประปา	๑๔๕,๐๐๐	ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด	←													
๒	อุดหนุนค่าไฟฟ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓,๔,๕,๖ และ ๗ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๔๐/๔๒)	สนับสนุนเพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓,๔,๕,๖ และ ๗ ใช้ใน กิจการประปา	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓,๔,๕,๖ และ ๗	สำนักปลัด	←													
		รวม ๒ กิจกรรม	๖๔๕,๐๐๐																
		รวมทั้งสิ้น ๑๔ กิจกรรม	๕,๔๗๙,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม
แนวทางที่ ๑ : พัฒนาการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ เพิ่มศักยภาพด้านการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕			
๑	กิจกรรมงานวันเด็ก (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๓๓/๔๒)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๒	๑๕๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด		↕												
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดสงฆ์กีฬา (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๓๓/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	๕๐,๐๐๐	อำเภอหลังสวน	สำนักปลัด	↙													
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ชวนน้องท่องเที่ยวธรรมะ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๒๓/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ชวนน้องท่องเที่ยวธรรมะ	๑๐,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด	↙													
๔	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียน การสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๒๓/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน ให้แก่ ศพด. จำนวน ๔ ศูนย์	๑๖๑,๕๐๐	ภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	↙													
๕	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๒๔/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียน ในพื้นที่และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๖๕,๕๐๐	ภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	↙													
๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๒๔/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่ ศพด. จำนวน ๔ ศูนย์	๒๙,๒๔๐	ศพด. ในสังกัด อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↙													

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

แนวทางที่ ๓ : จัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาสังคม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔					
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๔๐/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๗๓,๐๐๐	ประกันสังคม	ทุกสำนัก/กอง	↓														
๒	เงินสำรองจ่าย (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๔๑/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนหรือกรณีฉุกเฉิน	๒๐๗,๓๔๕	ภายในเขตตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓														
๓	เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๔๑/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	ภายในเขตตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓														
๔	เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๔๑/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๕๕๘,๘๐๐	ภายในเขตตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓														
๕	เงินเบี้ยยังชีพคนพิการ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๔๑/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๐๕๖,๐๐๐	ภายในเขตตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓														
๖	เงินสมทบโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น-สำนักปลัด ๑๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๔๑/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	ภายในเขตตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓														
๗	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๔๒/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย	๖,๘๕๖	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓														
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๔๒/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๘๘,๐๙๒	ก.บ.ท.	ทุกสำนัก/กอง	↓														
	รวม ๘ กิจกรรม		๙,๓๘๐,๐๙๓																	
	รวมทั้งสิ้น ๒๑ กิจกรรม		๑๒,๙๐๘,๕๖๔																	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลการเมือง การบริหาร
 แนวทางที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒										
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘							
๑	เงินเดือนนายกรรณายก (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๑/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายกร อบต./รองนายก อบต.	๕๑๔,๐๘๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๑/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งนายก อบต./ รองนายก อบต.	๔๒,๑๒๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๓	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๑/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พิเศษ นายก อบต./รองนายก อบต.	๔๒,๑๒๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๔	ค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี อบต. (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๑/๔๐)	เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี อบต.	๘๖,๔๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๕	ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๒/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิก สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒,๓๑๘,๕๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑												
						๕	๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒					
๖	เงินเดือนพนักงาน - สำนักปลัด ๓,๒๒๗,๐๔๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๒/๔๒) - งานการศึกษา ๑,๐๖๕,๙๖๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๒๒/๔๒) - กองคลัง ๑,๒๑๙,๖๘๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๑๓/๔๒) - กองช่าง ๖๒๔,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๒๘/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่า เงินเดือนพนักงาน อบต.หาดยาย	๖,๑๓๖,๖๘๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓														
๗	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินที่ ของพนักงาน - สำนักปลัด ๑๐๖,๒๕๘.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๒/๔๒) - กองคลัง ๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๑๓/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าครอง ชีพชั่วคราวและเงินที่ ปรับเพิ่มฯ พนักงาน อบต.หาดยาย	๑๑๑,๒๕๘	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒													
						พ.ศ. ๒๕๖๑	ธ	อ	ม	ค	ก	ก	ก	ก					
๑๙	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน - สำนักปลัด ๗๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๖/๔๒) - กองคลัง ๔๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๑๕/๔๒) - กองช่าง ๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๓๐/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนใน ราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	๑๓๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง														
๒๐	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - สำนักปลัด ๘๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๖/๔๒) - กองคลัง ๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๑๕/๔๒) - กองช่าง ๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๓๐/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ เดินทางไปราชการหรือไป อบรมสัมมนาของพนักงาน	๑๓๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง														
๒๑	ค่าพวงมาลัย ชื่อดอกไม้ พวงหรีดและ พวงมาลา - สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๖/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ชื่อดอกไม้ พวงหรีดและพวง มาลา สำหรับพิธีการสำคัญ ต่าง ๆ ตามวาระและโอกาส ที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒				
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	
๒๒	ค่าไฟฟ้า - สำนักปลัด ๒๗๐,๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๘/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน อบต.	๒๗๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง									
๒๓	ค่าบริการโทรศัพท์ - สำนักปลัด ๑๒,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๘/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ โทรศัพท์ของอบต.หาดยายหาด ยาย จำนวน ๕ หมายเลข	๑๒,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง									
๒๔	ค่าบริการไปรษณีย์ - สำนักปลัด ๑,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๘/๔๒) - กองคลัง ๑๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๑๖/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ ไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่า ธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ	๑๖,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด/กองคลัง									
๒๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - สำนักปลัด ๙๘,๔๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๑๖/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื่อมต่อ สัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ ในการปฏิบัติราชการ	๙๘,๔๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง									
	รวม ๒๕ กิจกรรม		๑๔,๗๑๙,๕๖๘											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕			
๑๕	ชั้นวางท่อ ๕ ชั้น -สำนักปลัด ๒,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๙/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางท่อ ๕ ชั้น (๓ตัว/ชุด)	๒,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด														
๑๖	ชั้นวางอุปกรณ์ประปา ๓ ชั้น -สำนักปลัด ๖,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๙/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ส้ววง อุปกรณ์ประปา ๓ ชั้น จำนวน ๑ ตัว	๖,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด														
๑๗	ชั้นวางเอกสาร ๓ ชั้น -สำนักปลัด ๗,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๙/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวาง เอกสาร ๓ ชั้น จำนวน ๑๐ ตัว	๗,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด														
๑๘	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ -สำนักปลัด ๑๐,๒๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๑๐/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัด แต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๒๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด														
๑๙	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย -กองช่าง ๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๓๑/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่อง แต่งกาย เช่น เสื้อกันฝน รอง เท้าบูท ถุงมือ หมวก ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.หาดยาย	กองช่าง														
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุง และดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับ จัดทำ Website (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๔/๔๒)	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุง และดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดทำ Website ของ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๔/๔๒)	๑๕,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕				
๒๕	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง -สำนักปลัด ๓๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๑๒/๕๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด			▲											
๒๖	คำจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้ง พื้นหรือชนิดแขวน -กองคลัง ๓๒,๔๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๑๘/๕๒)	คำจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิด ตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบ ฟอกอากาศ) จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๔๐๐	อบต.หาดยาย	กองคลัง			▼											
		รวม ๒๖ กิจกรรม	๑,๙๓๔,๑๐๐																
		รวมทั้งสิ้น ๕๑ กิจกรรม	๑๗,๓๓๔,๖๖๘																

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
 แนวทางที่ ๑ : การส่งเสริมการลงทุนและการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ การพัฒนาพาณิชย์ยกรรม การส่งเสริมทางการเกษตร รวมถึงการให้ความรู้
 การจัดตั้งกลุ่มและการบำรุงรักษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒							
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖		
๑	โครงการเพิ่มความรู้อบรมฝึก อาชีพกลุ่มตำบลหาดยาย (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๓๕/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าเครื่องเสียง รวมถึงค่าดำเนินการ โครงการต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด														
๒	โครงการส่งเสริมการค้าเงินงาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๓๖/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงค่าดำเนินการโครงการต่าง ๆ	๑๐๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด														
๓	โครงการเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๓๖/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าเครื่องเสียง รวมถึงค่าดำเนินการ โครงการต่าง ๆ	๑๒,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด														
๔	โครงการทำปุ๋ยหมักจากใบ ปาล์ม (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๔๐/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำ โครงการปุ๋ยหมักจากใบปาล์ม เช่น ค่าวัสดุใบปาล์ม ค่ามูลไก่ ค่าปุ๋ย ค่า เอกสาร	๑๕,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด														
รวม ๔ กิจกรรม			๑๕๗,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลถึงแวงล้อม
 แนวทางที่ ๑ : สร้างจิตสำนึก อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒										
						๕	๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒			
๑	โครงการประเพณีแข่งแพพื้นบ้าน (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๓๘/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งานประเพณีแข่งแพพื้นบ้าน	๑๒๐,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด		↕											
	รวม ๑ กิจกรรม		๑๒๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๒ : การจัดการด้านขยะมูลฝอย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒										
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖							
๑	โครงการ ผลิตและคัดแยกขยะมูล ฝอยจากแหล่งกำเนิด (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๒๖/๔๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฯ เพื่อเป็น ค่าอาหาร อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ค่าดำเนินการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด															
		รวม ๑ กิจกรรม	๒๐,๐๐๐																	
		รวมทั้งสิ้น ๒ กิจกรรม	๑๕๐,๐๐๐																	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านนโยบายสำคัญของรัฐบาล

แนวทางที่ ๑ : การป้องกันแก้ไขปัญหาเสถียรภาพ และป้องกันปราบปรามการทุจริต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒					
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒		
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๓๓๗/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการ แข่งขันกีฬาตำบลของเยาวชนและ ประชาชนทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด										
๒	การจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาในการฝึกซ้อมในการ แข่งขันกีฬา (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๓๓๗/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ลูก ฟุตบอล ลูกตะกร้อ ตาข่าย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด										
๓	โครงการพัฒนาความรู้ด้านการต่อต้านการ ทุจริต (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ หน้า ๕/๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องเขียน แบบ พิมพ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด										
	รวมทั้งสิ้น ๓ กิจกรรม		๑๐๐,๐๐๐												