



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธเรวัชร ออบแพทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร**

คำนำ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานประจำปี ๒๕๖๔

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายในห้วงระยะเวลางบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จะได้รับประโยชน์สูงสุดจากแผนดำเนินงานฉบับนี้ รู้ถึงแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมา	๓
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๔
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๖
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด. ๐๑)	๗-๙
บัญชีโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ (ผด. ๐๒)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐-๑๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม	๑๗-๒๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	๒๑-๓๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๓๓-๓๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๓๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านนโยบายสำคัญของรัฐบาล	๓๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒/๑)	
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๘-๓๙
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๐-๔๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระ ในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชน และความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงิน และการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจหน้าที่ที่กว้างขวางมากขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่การให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่รัฐกำหนดให้ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีการวางแผนในการใช้ทรัพยากร รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง และรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรซึ่งมีอยู่อย่างจำกัดนั้น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความโปร่งใสมากที่สุด

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย โดยแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับการจัดทำ งบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จะจัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลาห้าปี และมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น การที่จะทำให้บรรลุตามแผน ทั้งสองประเภทรูปนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จึงต้องจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางและระยะเวลา การดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ทำให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับแผนพัฒนาทั้งสองประเภท รวมทั้งงบประมาณประจำปีด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการภายในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น พร้อมปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

สำหรับแนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายจริงในแต่ละปี
๒. ทำให้สามารถบริหารเวลาในการดำเนินโครงการของทุกส่วนงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายได้อย่างถูกต้องและชัดเจน
๓. มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติตามงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. สามารถนำมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีนั้น ๆ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

การจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตาม ประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย โดยประกอบด้วย

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
- ๒.๓ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
แผนงาน อุตสาหกรรมและกาไรโฮธา	๑๓	๑๔.๒๐	๔,๖๒๓,๐๐๐	๑๑.๘๐	กองช่าง/สำนักปลัด
แผนงาน การพาณิชย์	๒	๒.๐๐	๕๖๒,๗๐๐	๑.๕๐	กองช่าง
รวม	๑๕	๑๖.๒๐	๕,๑๘๕,๗๐๐	๑๓.๒๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม					
แผนงาน ศาสนาและวัฒนธรรม	๔	๔.๓๐	๔๕๐,๐๐๐	๑.๑๐	สำนักปลัด
แผนงาน การศึกษา	๓	๓.๒๐	๒,๗๑๐,๓๘๗	๖.๙๐	สำนักปลัด
แผนงาน สาธารณสุข	๕	๕.๓๐	๓๗๐,๕๐๐	๐.๙๐	สำนักปลัด
แผนงาน งบกลาง	๘	๘.๕๐	๑๑,๗๕๙,๗๐๕	๒๙.๙๐	สำนักปลัด
รวม	๒๐	๒๑.๓๐	๑๕,๒๘๐,๕๙๒	๓๘.๘๐	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทราย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร					
แผนงาน รักษาความสงบภายใน	๖	๖.๔๐	๒๙๒,๐๐๐	๐.๗๐	สำนักปลัด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๓๙+๓)	๔๒	๔๔.๗๐	๑๘,๐๒๔,๙๔๘	๔๕.๘๐	สำนักปลัด
แผนงาน อุดสาหกรรมโยธา +๑	๑	๑.๐๐	๑๐,๗๖๐	๐.๐๖	กองช่าง
รวม	๔๙	๕๒.๑๐	๑๘,๓๒๗,๗๐๘	๔๖.๕๖	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุนทุนนิคมกรรมและการท่องเที่ยว					
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
แผนงาน การเกษตร	๑	๑.๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
รวม	๒	๒.๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๑๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม					
แผนงาน สาธารณสุข	๑	๑.๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดสมุทรปราการ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น					
แผนงาน ศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๖.๔๐	๔๘๐,๐๐๐	๑.๒๐	สำนักปลัด
รวม	๖	๖.๔๐	๔๘๐,๐๐๐	๑.๒๐	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านนโยบายสำคัญของรัฐบาล					
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	
รวมทั้งสิ้น	๗	๑๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๑.๒๐	

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔												
						พ.ค.	เม.	มิ.	ก.	ค.	พ.	พ.	ธ.					
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยังดินสอ หมู่ที่ ๗ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๕๕/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยังดินสอ หมู่ที่ ๗ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตรม. พร้อมไหล่ทางลงลูกรังเกลี่ยเรียบบดอัดด้วยเครื่องตบดิน ช้างละ ๐.๕๐ เมตร ทั้ง ๒ ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๔๗๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง	↓												
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยสันติสุข ๒ หมู่ที่ ๓ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๕๕/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยสันติสุข ๒ หมู่ที่ ๓ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๔๗๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง	↓												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔								พ.ศ. ๒๕๖๓						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖				
๗	โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยดินหม้อ หมู่ที่ ๑๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๕๘/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยดินหม้อ หมู่ที่ ๑๐ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางสูงครึ่งกิโลเมตรโดยตัดด้วยเครื่องตัดดินข้างละ ๐.๕๐ เมตร ทั้ง ๒ ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๔๗๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง															
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหัวตะเียน-ในกริม หมู่ที่ ๑๒ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๕๘/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยดินหม้อ หมู่ที่ ๑๒ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรหรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งไหล่ทางสูงครึ่งกิโลเมตรโดยตัดด้วยเครื่องตัดดินข้างละ ๐.๕๐ เมตร ทั้ง ๒ ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๔๘๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							พ.ศ. ๒๕๖๓							
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔					
๑๑	เงินทดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๖๐/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินทดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้	๑๐,๐๐๐	-	กองช่าง															
๑๒	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๕๔/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่ารับรองแบบของวิศวกร	๑๓,๐๐๐	-	กองช่าง															
๑๓	โครงการก่อสร้างทางลาดสำหรับผู้พิการ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๖/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าทางลาด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คนพิการที่มารับบริการ	๑๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง															
	รวม ๑๓ กิจกรรม		๕,๖๒๓,๐๐๐																	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

แผนงาน: สาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔												
						๕ ๕	๕ ๕	๕ ๕	๕ ๕	๕ ๕	๕ ๕	๕ ๕	๕ ๕					
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -สำนักปลัด ๑๕,๕๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๓๖/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/แมว	๑๕,๕๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด													
๒	โครงการคุ้มครองส่งเสริมและพัฒนาภูมิ ปัญญาแพทย์แผนไทยและสมุนไพร -สำนักปลัด ๑๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๓๖/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการฯ เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า ดำเนินการ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด													
๓	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า -สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๓๗/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด													
๔	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -สำนักปลัด ๗๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๓๘/๖๔)	จัดซื้อทรายอะเบท ป้องกันยุงลาย น้ำยาเคมีฟันทมออกควัน วัคซีนและ อุปกรณ์ในการฉีดโรค เพื่อป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า และสารเคมีอื่น ๆ	๗๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด													
๕	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข -สำนักปลัด ๒๖๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๓๘/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๓๓ ดำเนินการด้านสาธารณสุข	๒๖๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด													
รวม ๕ กิจกรรม			๓๗๐,๕๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

แผนงาน : งบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔									
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔						
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๖๒/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๗๕,๐๐๐	ประกันสังคม	ทุกสำนัก/กอง	↓															
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๖๒/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนหรือกรณีฉุกเฉิน	๑๐,๐๐๐	ภายในเขต ตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓															
๓	เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๖๒/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙,๘๕๙,๖๐๐	ภายในเขต ตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓															
๔	เงินเบี้ยยังชีพคนพิการ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๖๓/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๑๓๘,๐๐๐	ภายในเขต ตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓															
๕	เงินเบี้ยยังชีพผู้ดูแล (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๖๓/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ดูแล	๓๐,๐๐๐	ภายในเขต ตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓															
๖	เงินสำรองจ่าย (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๖๓/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนหรือกรณีฉุกเฉิน	๒๐๐,๐๐๐	ภายในเขต ตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓															
๗	เงินสมทบโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น-สำนักปลัด ๑๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๓ หน้า ๖๔/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	ภายในเขต ตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓															
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๖๔/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๙๗,๑๐๕	ก.บ.ท.	ทุกสำนัก/กอง	↓															
		รวม ๘ กิจกรรม	๑๑,๗๕๙,๗๐๕																		
		รวมทั้งสิ้น ๒๐ กิจกรรม	๑๕,๒๘๐,๕๙๒																		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร
แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๓						
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕		
๑	โครงการจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.หาดยาย -สำนักปลัด ๑๐๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๗/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓												
๒	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน -สำนักปลัด ๕๘,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๗/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าดำเนินการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ	๕๘,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓												
๓	โครงการณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่าง ๆ -สำนักปลัด ๓๓,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๘/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุเป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายไวนิล	๓๓,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓												
๔	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง -สำนักปลัด ๑๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๘/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าแผงกันจราจรถราจราจร ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด	↓												
๕	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย -สำนักปลัด ๘๑,๐๐๐.- ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๙/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายของ จนท. และ อปพร.	๘๑,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด	↓												
๖	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง -สำนักปลัด ๓๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๓ หน้า ๒๕/๕๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ	๓๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด	↓												
รวม ๖ กิจกรรม			๒๙๒,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหาร
แผนงาน: บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔								
						๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -สำนักปลัด ๖๐๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๙/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๒	เงินเดือนนายก/รองนายก (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายก อบต./รองนายก อบต.	๕๑๔,๐๘๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๓	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต./รองนายก อบต.	๔๒,๒๒๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๔	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต./รองนายก อบต.	๔๒,๑๒๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๕	ค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี/นายก อบต. (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก อบต.	๘๖,๔๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						พ.ศ. ๒๕๖๓	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒						
๖	ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น(ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนสมาชิก สภาองค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น	๒,๑๔๕,๖๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด															
๗	เงินเดือนพนักงาน - สำนักปลัด ๓,๕๖๗,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๓/๖๓) - งานการศึกษา ๑,๑๗๖,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๓๐/๖๔) - กองคลัง ๑,๓๖๘,๒๔๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๗/๖๔) - กองช่าง ๙๖๑,๓๘๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔๕/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่า เงินเดือนพนักงาน อบต.หาดยาย	๗,๐๗๒,๖๒๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง															
๘	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินที่ปรับเพิ่มฯ ของพนักงาน - สำนักปลัด ๑๐๖,๒๔๘.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔/๖๔) - กองคลัง ๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๘/๖๔) - กองช่าง ๑๘,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔๕/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่า ครองชีพชั่วคราวและ เงินที่ปรับเพิ่มฯ พนักงาน อบต. หาดยาย	๑๒๙,๒๔๘	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕			
๑๑	<p>ค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด ๑๓๙,๖๒๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๕/๖๕) - กองคลัง ๗,๒๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๙/๖๕) - งานการศึกษา ๗๒,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๓๑/๖๕) - กองช่าง ๑๒๑,๔๒๖.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔๗/๖๕) 	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง อบต.หาดยาย</p>	๓๔๐,๒๕๖	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	←													
๑๒	<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - งานสาธารณสุข ๑๒๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๓๕/๖๕) - งานรักษาความสงบภายใน ๓๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๖/๖๕) - กองช่าง ๑๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔๘/๖๕) 	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.</p>	๓๐๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	←													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔								
						พ.ศ. ๒๕๖๓	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - สำนักปลัด ๒๔,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๖/๖๔) - งานรักษาความสงบ ๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๔ หน้า ๒๖/๖๔) - กองคลัง ๑๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๐/๖๔) - กองช่าง ๑๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔๘/๖๔)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของพนักงาน อบต. หาดยาย	๔๙,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	ค่าเช่าบ้าน - สำนักปลัด ๒๗๒,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๖/๖๔) - กองคลัง ๑๘๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๐/๖๔) - กองช่าง ๗๒,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔๘/๖๔)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล หาดยาย	๕๒๔,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - สำนักปลัด ๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๖/๖๔) - กองคลัง ๑๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๐/๖๔) - กองการศึกษา ๔,๒๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๓๒/๖๔) - กองช่าง ๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔๘/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	๖๙,๒๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔												
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒					
๑๙	โครงการปรับปรุงแผนพื้นที่และทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๔ - กองคลัง (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๓/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ นำเข้าข้อมูลจากกรมสำรวจภาคสนามเพื่อปรับปรุงแผนที่ของที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์	๒๕๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	กองคลัง													
๒๐	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - สำนักปลัด ๔๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๘/๖๔) - กองคลัง ๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๒/๖๔) - กองช่าง ๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๕๐/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงาน	๙๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง													
๒๑	ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ พวงหรีดและพวงมาลา - สำนักปลัด ๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๙/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ พวงหรีดและพวงมาลา สำหรับพิธีการสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น	๕,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง													
๒๒	ค่าไฟฟ้า - สำนักปลัด ๑๘๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๓/๖๔) - กองช่าง ๔๐๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๕๓/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน อบต. ศพด. อาคารสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. หาดยาย สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ ๔ และ ๗	๕๘๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔	๕.๑๕				
๒๓	ค่าบริการโทรศัพท์ - สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๔/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ โทรศัพท์ อบต.หาดยาย จำนวน ๕ หมายเลข	๑๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง															
๒๔	ค่าบริการไปรษณีย์ - สำนักปลัด ๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๔/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ ไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่า ธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด/กองคลัง															
๒๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - กองคลัง ๙๘,๔๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๕/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื่อมต่อ สัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ ในการปฏิบัติราชการ	๙๘,๔๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง															
๒๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - สำนักปลัด ๖๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๐/๖๔) - กองคลัง ๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๔/๖๔) - กองช่าง ๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๕๑/๖๔)	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ถึงดับเพลิง กระดาษ ดำ รวมทั้งวัสดุสำนักงานที่มี อายุการใช้งานเกิน ๑ ปี และราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๑๑๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕				
๓๑	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - สำนักปลัด ๑๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๒/๖๔)	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่นเพื่อใช้งานในงาน อบต.	๑๕๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓														
๓๒	วัสดุการเกษตร - สำนักปลัด ๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๒ /๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.	๕,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง		↓													
๓๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๘/๖๔)	จัดทำแผนชุมชน จัดเวที ประชาคม	๑๐,๐๐๐	ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด		↓													
๓๔	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - สำนักปลัด ๓๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๒/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฟิล์ม ถ้าง อัด ขยาย ค่าจัดทำวารสาร แผ่น พับ	๓๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด		↓													
๓๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - สำนักปลัด ๘๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๓/๖๔) - กองคลัง ๕๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๔/๖๔) - กองช่าง ๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๕๒/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	๑๖๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง		↓													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๓				
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒			
๓๖	บำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ - สำนักปลัด ๑๒๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๐/๖๔) - กองคลัง ๒๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๓/๖๔) - กองช่าง ๘๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๕๑/๖๔)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อ บำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง พิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างและอื่น ๆ	๒๒๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง											
๓๗	ค่าวัสดุอื่น ๆ - สำนักปลัด ๓,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๓/๖๔) - กองช่าง ๓๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๕๓/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ เข้าลักษณะและประเภทตาม ระเบียบวิธีการงบประมาณ	๓๓,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด/กองช่าง											
๓๘	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย - กองช่าง ๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๕๒/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่อง แต่งกาย เช่น เสื้อกันฝน รอง เท้าบูท ถุงมือ หมวก ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.หาดยาย	กองช่าง											
๓๙	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุง และดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับ จัดทำ Website - สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๙/๖๔)	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุง และดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดทำ Website ของ องค์การบริหารส่วนตำบล หาดยาย	๑๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด											
		รวม ๔๒ กิจกรรม	๑๗,๙๖๙,๓๔๘													
		รวมทั้งสิ้น ๔๙ กิจกรรม	๑๘,๒๖๑,๓๔๘													

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							พ.ศ. ๒๕๖๓							
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๕๕	๕๖					
๑	โครงการเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน -สำนักปลัด ๑๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔๐/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ ได้แก่ ค่าอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าป้ายโครงการ	๑๕,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด															
รวม ๑ กิจกรรม																				
			๑๕,๐๐๐																	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
 แผนงาน : การเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔				
๑	โครงการให้ความรู้ด้านการเกษตรแก่ผู้นำ ชุมชนและเกษตรกร (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๖๐/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ ได้แก่ ค่าอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าเครื่องเสียง รวมถึงค่าดำเนินการ โครงการต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด														
		รวม ๑ กิจกรรม	๑๐,๐๐๐																
		รวมทั้งสิ้น ๒ กิจกรรม	๒๕,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงาน : การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔			
๑	โครงการประเพณีแข่งแพพื้นบ้าน (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔๒/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งานประเพณีแข่งแพพื้นบ้าน	๑๒๐,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด													
๒	โครงการกลองยาว (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔๒/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ กลองยาวเพื่องานประเพณีแม่พระ แข่งเรือ	๓๐,๐๐๐	ภายในอำเภอ หลังสวน	ร.ร.บ้านในกริม													
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ และกิจกรรมทางศาสนาของ วัดหาดสำราญ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔๓/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งานประเพณีและกิจการรรมทาง ศาสนาของวัดหาดสำราญ	๓๐,๐๐๐	วัดหาดสำราญ	สภาวัฒนธรรม													
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ วันผู้สูงอายุและกิจกรรมทางศาสนาของวัด พรณราย (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔๓/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งานประเพณีสงกรานต์วันผู้สูงอายุ และกิจการรรมทางศาสนาของวัด พรณราย	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒ สำนักสงฆ์ พรณราย	สภาวัฒนธรรม													
๕	โครงการจัดสงเรือพระบก (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔๔/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภา วัฒนธรรมโครงการจัดสงเรือ พระบก	๘๐,๐๐๐	ภายในอำเภอ หลังสวน	สภาวัฒนธรรม													
๖	โครงการจัดสงเรือยาว (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๔๔/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งานประเพณีและกิจการรรมทาง ศาสนาของวัดหาดสำราญ	๒๐๐,๐๐๐	ภายในอำเภอ หลังสวน	สภาวัฒนธรรม													
		รวมทั้งสิ้น ๖ กิจกรรม	๔๘๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔												
						๕๕	๕๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒					
๑	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน -สำนักงานปลัด ๑๕,๒๐๐- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๓๘/๖๔)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๔ หลัง หลังละ ๓,๘๐๐.- บาท คุณลักษณะดังนี้ ๑. ตู้ ๒ บานเลื่อนทึบ ขนาด ๔ ฟุต ๒. ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๑๗ ซม. ๓. ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. ๔. ความสูงไม่น้อยกว่า ๘๕ ซม. หรือตามคุณลักษณะที่ อบต.หาดยาย กำหนด เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏใน บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด ดังจ่ายจากเงิน รายได้	๑๕,๒๐๐	ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด															
	รวมทั้งสิ้น ๑ กิจกรรม		๑๕,๒๐๐																	

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.			
๑	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๔/๖๔)	คำจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต เป็นโต๊ะเหล็ก มี ๔ ลี้นชัก จำนวน ๑ ตัว ๑. กว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ๒. ยาวไม่น้อยกว่า ๖๕ เซนติเมตร ๓. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร หรือตามคุณลักษณะที่ อบต. หาดยาย กำหนด เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้	๘,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด														
๒	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๕๔/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๒,๖๕๐.- บาท จำนวน ๔ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ๑. แบบเบาะสปริง มีพนักพิงสูงขนาดไม่ น้อยกว่า ๗๐ ความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ๒. ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ๓. ปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก ๔. มีเท้าแขน บุนวม ๕. เบาะนั่งและพนักพิง บุด้วยฟองน้ำหนา หรือคุณลักษณะ ที่ อบต. หาดยายกำหนด เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามท้องตลาดตั้งจ่าย จากเงินรายได้	๑๐,๗๖๐	อบต.หาดยาย	กองช่าง														
	รวมทั้งสิ้น	๒ กิจกรรม	๑๘,๗๖๐																

๒. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

แผนงาน: บริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๕/๖๔)	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สีเครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์	๑๕,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕

แผนงาน: บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						๕๕	๕๖	๕๗	ม.ย	มิ.ย	ก.ค	ก.ค	ก.ค	ก.ค	ก.ค	ก.ค				
		<p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) ได้</p> <p>-มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A ๔, Letter, Legal และ Custom ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ตั้ง</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p>																		

แผนงาน: บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕					
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ KVA (ข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒๕/๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง ขนาด ๑ KVA ราคา ๕,๘๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๗,๔๐๐	อบต.หาดยาย	กองคลัง															
		รวม ๒ กิจกรรม	๓๒,๔๐๐																	
		รวมทั้งสิ้น ๕ กิจกรรม	๖๖,๓๖๐																	

