

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้นแต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บหลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใสและการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑.

การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๒.

การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๓.

การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔.

การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๕.

การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖.

คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๗.

ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘.

การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙.

การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ
๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.

การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

การคำนวณผลการประเมิน

แบบวัด	คะแนน รายข้อคำถาม	คะแนน รายตัวชี้วัดย่อย	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนน รายแบบวัด	ค่าน้ำหนัก	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม		คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด IIT	30%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	15%	ค่าเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักของ ทุกแบบวัด
แบบวัด OIT	คะแนนของ แต่ละข้อ คำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามในแต่ละ ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด OIT	40%	

หมายเหตุ : 1) แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่หน่วยงานภาครัฐประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อ
กับหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ
2) แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT จำนวน 15 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน)	-	ข้อ i1 - i3	3	2
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน)	-	ข้อ i4 - i6	3	2
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน)	-	ข้อ i7 - i9	3	2
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน)	-	ข้อ i10 - i12	3	2
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน)	-	ข้อ i13 - i15	3	2
EIT จำนวน 9 ข้อ รวม 30 คะแนน EIT (1): 15 คะแนน EIT (2): 15 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน)	-	ข้อ e1 - e3	3	1.67
	ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน)	-	ข้อ e4 - e6	3	1.67
	ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน)	-	ข้อ e7 - e9	3	1.67
OIT จำนวน 28 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย 9.1 - 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (2 คะแนน)	ข้อ o1 - o4	4	0.5
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (8 คะแนน)	ข้อ o5	1	1
			ข้อ o6	1	2
			ข้อ o7 - o11	5	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน)	ข้อ o12 - o13	2	2
		ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (2 คะแนน)	ข้อ o14	1	0.6
			ข้อ o15 - o16	2	0.7
			ข้อ o17 - o20	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน)	ข้อ o21 - o22	2	2
			ข้อ o23	1	4
			ข้อ o24	1	2
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ย ของตัวชี้วัดย่อย 10.1 - 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน)	ข้อ o25 - o26	2	2
			ข้อ o27	1	4
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (10 คะแนน)	ข้อ o28	1	2

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ระดับผล การประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00
ผ่านดี	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00
ผ่าน	85.00 - 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99				
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00 - 69.99				

เป้าหมายตัววัดตามแผนแม่บท

เป้าหมายในภาพรวม

ตัวชี้วัด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย					

ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ต่อหน่วยงาน ภาครัฐทั้งหมด (85 คะแนนขึ้นไป)					

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

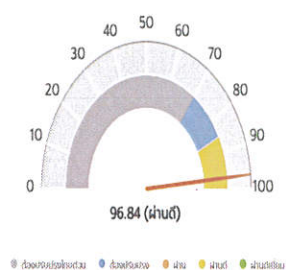


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

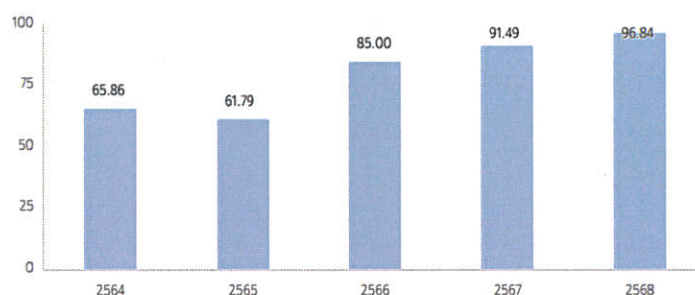
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

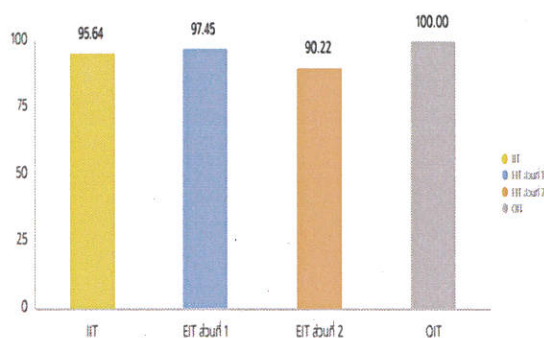
ผลการประเมินในภาพรวม



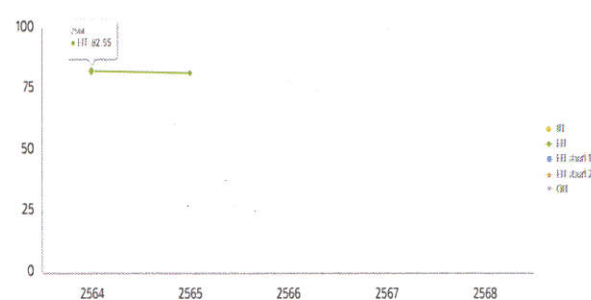
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

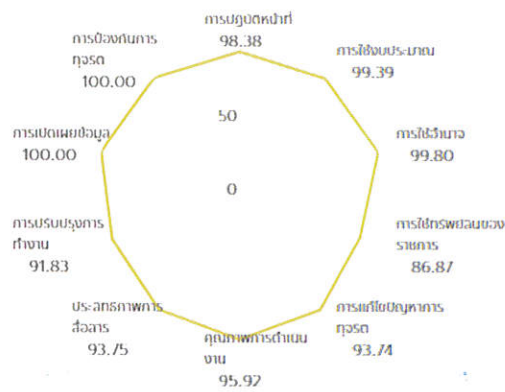


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



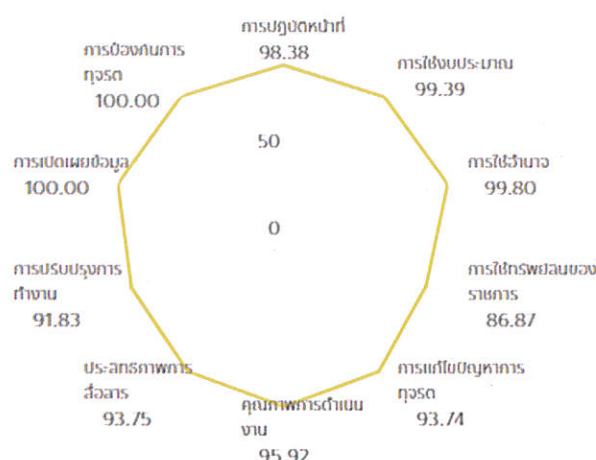
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.38
2	การใช้งบประมาณ	99.39
3	การใช้อำนาจ	99.80
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	86.87
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.74
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.92
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.75
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
คะแนนภาพรวม ๙๖.๘๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน
(ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)



ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๘	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๙	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๘๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๖.๘๗	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๗๔	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๙๒	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๗๕	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

ตารางเปรียบเทียบสรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ การประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน		การ เปลี่ยนแปลง
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๙๘.๓๘	ลดลง
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	๙๙.๓๙	ลดลง
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๓	๙๙.๘๐	เพิ่มขึ้น
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๕.๔๗	๘๖.๘๗	ลดลง
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	๙๓.๗๔	ลดลง
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๓๐	๙๕.๙๒	เพิ่มขึ้น
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๕๐	๙๓.๗๕	เพิ่มขึ้น
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๖๙.๑๗	๙๑.๘๓	เพิ่มขึ้น
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๒๙	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
คะแนนเฉลี่ย			๙๑.๔๙	๙๖.๘๔	เพิ่มขึ้น
ระดับการประเมิน			ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม	เพิ่มขึ้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม (๙๑.๔๙ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๘๖.๘๔ คะแนน) เพิ่มขึ้น ๕.๓๕ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

๑. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ /ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๘.๓๘ (ผลคะแนนลดลง)

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ /ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๙.๓๙ (ผลคะแนนลดลง)

๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๕๓ /ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๙.๘๐ (ผลคะแนนเพิ่มขึ้น)

๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๕.๔๗ /ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๘๖.๘๗ (ผลคะแนนลดลง)

๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ /ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๓.๗๔ (ผลคะแนนลดลง)

๑.๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๕.๓๐ /ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๕.๙๒ (ผลคะแนนเพิ่มขึ้น)

๒. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น คือ

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๘.๐๕ /ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๘.๓๕ (เพิ่มขึ้น ๐.๓๐ คะแนน)

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๘๐.๘๕ /ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๘.๒๓ (เพิ่มขึ้น ๑๗.๓๘ คะแนน)

๓. จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๘.๗๗ /ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๘.๖๕ (ลดลง ๐.๑๒ คะแนน)

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ /ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๘.๕๐ (ลดลง ๑.๕ คะแนน)

บทวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ รายเครื่องมือ /ตัวชี้วัด

เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ต้องแก้ไข	ประเด็นที่เป็นจุดแข็งต้องพัฒนา ต่อเนื่องหรือรักษาระดับ
ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency) หรือแบบวัด IIT	ไม่มี	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุด ในแบบวัด IIT คือ - ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน
ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency) หรือแบบวัด EIT	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุดในแบบวัด EIT คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีระดับคะแนน ๙๘.๒๓ คะแนน	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุด ในแบบวัด EIT คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีระดับคะแนน ๙๘.๖๕ คะแนน
ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุดในแบบวัด OIT คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล มีระดับคะแนน ๙๘.๕๐คะแนน	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนเต็มใน แบบวัด OIT คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การ ป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายให้การบริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันทุกคน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส ไม่มีการเรียกรับสินบนจากผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการแต่อย่างใดและไม่เคยปรากฏการถูกร้องเรียนในเรื่องของการรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๘	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการดำเนินงานอย่างถูกต้องไม่ปรากฏการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๙	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงาน เพื่อใช้ตรวจสอบการใช้อำนาจและการดำเนินงานของผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา อีกทั้งยังไม่เคยปรากฏว่ามีการร้องเรียนในเรื่องการใช้อำนาจในทางมิชอบของผู้บังคับบัญชาแต่อย่างใด จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงาน เพื่อใช้ตรวจสอบการใช้อำนาจและการดำเนินงานของผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา อีกทั้งยังไม่เคยปรากฏว่ามีการร้องเรียนในเรื่องการใช้อำนาจในทางมิชอบของผู้บังคับบัญชาแต่อย่างใด จึงควรรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการกำหนดหลักเกณฑ์/มาตรการที่ชัดเจนในการบริหารงานบุคคล โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมาตรา No Gift Policy อย่างเคร่งครัด จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๑๘	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการกำหนดหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างชัดเจน และเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้ถูกต้อง จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๓	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และบทลงโทษของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต		
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายให้ความสำคัญในเรื่องของการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นอย่างมาก ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายอย่างชัดเจนในการบริหารงานอย่างสุจริต โปร่งใส จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการทุจริตเป็นอย่างมาก มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินงานอย่างชัดเจน ตลอดจนเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ดำเนินงานอย่างสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งยังไม่เคยมีกรณีร้องเรียนในประเด็นการทุจริตของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๔	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการกำหนดขั้นตอน / กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานที่ชัดเจน จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) (Eit Public)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๐๐	จากผลประเมินพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนหนึ่งเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อีกทั้งบางรายยังขาดการรับรู้ในขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก

		ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๐๐	จากผลประเมินพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนหนึ่งเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๗.๕๐	จากผลประเมินพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนหนึ่งเห็นว่า เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ จึงหน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๐๐	จากผลประเมินพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนหนึ่งมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือ
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๕๐	จากผลประเมินพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนหนึ่งมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๐๐	จากผลประเมินพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนหนึ่งมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๐๐	จากผลประเมินพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนหนึ่งมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนและ
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๘.๐๐	จากผลประเมินพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนหนึ่งไม่ได้ประเมินการรับรู้ว่า อบต.หาดยายเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน อาจเพราะไม่เคยมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงาน หรือบางกรณีเนื่องจากไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๐๐	จากผลประเมินพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนหนึ่ง มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก

		เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๗.๐๐	จากผลประเมินพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึงควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ให้สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวก และควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) (Eit Survey)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๐.๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจากเจ้าหน้าที่อบต.หาดยาย มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามคู่มือการปฏิบัติงาน จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๐.๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันทุกคน จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน และมีการกำกับดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบนและเน้นย้ำให้ดำเนินงานอย่างสุจริต โปร่งใส ตลอดจนสร้าง
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		วัฒนธรรมองค์กร/นโยบายที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๘.๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการพัฒนาปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ใช้งานได้ง่าย และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๙.๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายปรับปรุง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบหลากหลายช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๘.๐๐	จากผลประเมินพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนหนึ่งมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนและควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย

		ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๗.๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน อีกทั้งมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการ
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากบุคคลภายนอก จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๐.๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากบุคคลภายนอก ตลอดจนมีการรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๐.๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการพัฒนาปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางออนไลน์ให้ใช้งานได้ง่าย และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อมูลพื้นฐาน		

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการปรับปรุงข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการปรับปรุงข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการปรับปรุงข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการ ดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยาย มีการปรับปรุงข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการปรับปรุงข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการปรับปรุงข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการปรับปรุงข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึง

		ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนผ่านทางออนไลน์ จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบ E-Service ใช้งานง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้งานระบบอยู่เสมอ จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายได้มีจัดเก็บข้อมูลและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยเปิดเผยข้อมูลตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ถูกต้องให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๐	จากผลการประเมินพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนั้น จึงควรมีการศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมิน รวมถึงควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเปิดเผยข้อมูลทุกครั้ง
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีเปิดเผยข้อมูลการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ประชาชนได้รับทราบ จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม มีการสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากร มีการสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างโปร่งใส จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางออนไลน์ จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายได้มีการกำหนดช่องทางและประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนได้รับทราบทางสื่อออนไลน์ จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการเปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ครบถ้วน ถูกต้องให้ประชาชนได้รับทราบ โดยเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงเว็บไซต์ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความมั่นใจ และกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายให้ความสำคัญและส่งเสริมในให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้ จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการกำหนดนโยบายและจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันการรับสินบน อีกทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนอีกด้วย จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีกำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติงาน และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นตั้งอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการศึกษาและทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนการเปิดเผย ข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตาม องค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด จึงควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นตั้งอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการศึกษาและทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนการเปิดเผย ข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตาม องค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด จึงควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานอย่างต่อเนื่อง
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นตั้งอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายให้ความสำคัญกับการป้องกันการ ทุจริต มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ โดยทั่วกัน จึงควรรักษา มาตรฐานไว้และควร พัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นตั้งอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีเปิดเผยข้อมูลการรายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ ประชาชนได้รับทราบ เพื่อเป็นการดำเนินงาน อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการ ให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นตั้งอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายมีการกำหนดทิศทางและนโยบาย ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน โดยผู้บริหารหน่วยงาน ประกาศ เจตนารมณ์และสื่อสารนโยบายด้านการส่งเสริม คุณธรรม การต่อต้านการทุจริต และ สร้าง ความโปร่งใสให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด เพื่อกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		ดำเนินงานดังกล่าว รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากร สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	การดำเนินงานในส่วนนี้นั้นดีอยู่แล้ว เนื่องจาก อบต.หาดยายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน อีกทั้งมีการเผยแพร่ผลการดำเนินการให้ประชาชนได้รับทราบ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๘๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

หน่วยงานมีผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ข้อคำถาม i๑ - i๑๕) ในระดับร้อยละ ๑๐๐ ทุกประเด็นคำถาม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

☒ **ข้อจำกัดด้านงบประมาณ** การพัฒนาบุคลากรเป็นการลงทุนระยะยาว ซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่เศรษฐกิจของประเทศมีความเปราะบาง อาจทำให้หน่วยงานภาครัฐประสบปัญหาการขาดแคลนงบประมาณในการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ

☒ **ข้อจำกัดด้านบุคลากร** การพัฒนาบุคลากรจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้และทักษะให้กับข้าราชการ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐอาจประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

☒ **ข้อจำกัดด้านทัศนคติของบุคลากร**

- บุคลากรบางรายอาจขาดแรงจูงใจ หรือความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากร

- บุคลากรบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือไม่เห็นความสำคัญของจริยธรรม ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

☒ **ข้อจำกัดด้านกฎหมาย** ข้อมูลข่าวสารบางประเภท อาจเป็นความลับของทางราชการ หรือข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่สามารถเผยแพร่ได้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือข้อมูลบางอย่างเป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลที่ต้องปกปิดตามสัญญา

☒ **ข้อจำกัดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี**

- หน่วยงานขาดงบประมาณหรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอที่จะพัฒนาและดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

- ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในการรวบรวม วิเคราะห์ เรียบเรียงและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือเข้าใจยาก

- วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เอื้อต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น วัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับ วัฒนธรรมที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น
- งบประมาณที่จำกัดอาจทำให้หน่วยงานภาครัฐไม่สามารถพัฒนาระบบ E-Service ที่ครอบคลุม และซับซ้อนได้
- บุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีอาจไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและดูแลรักษาระบบ E-Service
- วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดติดกับการทำงานแบบเดิม ๆ อาจส่งผลกระทบต่อความกระตือรือร้นในการใช้บริการ E-Service ของบุคลากร
- ผู้ใช้ที่ขาดความรู้หรือทักษะด้านเทคโนโลยีอาจไม่สามารถใช้บริการ E-Service ได้

ปัญหา/อุปสรรค เช่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน, ขาดการกำกับ และติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงาน, ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง, การวางระบบในการตอบแบบประเมิน OIT ยังขาดการตอบคำถามที่รัดกุมและรอบครอบ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ,ขาดการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ เช่น ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ เป็นต้น สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และการแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	๑๒ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรมต่อ ผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการมากน้อย เพียงใด	พนักงาน เจ้าหน้าที่ในองค์กร มีการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่มีการรับสินบนและปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ ส่งเสริมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - พนักงานในองค์กรมีความ เข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการและปรับปรุง ข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑. ทบทวนปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ประชาชนให้ชัดเจน โดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการประชาชน/มาตรฐาน การปฏิบัติงาน ให้ประชาชน ผู้รับบริการได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองช่าง กองคลัง สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้ งบประมาณ	๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมาน้อย เพียงใด	- องค์กรและพนักงาน มีความโปร่งใสในการใช้จ่าย งบประมาณต่าง ๆ	- มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ - มาตรการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - องค์กรและพนักงาน ดำเนินงานและปฏิบัติงานการ เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ - ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคคลภายใน หน่วยงานและภายนอก หน่วยงานได้รับทราบมาก ยิ่งขึ้น	๑. จัดประชุมพนักงานเพื่อ ชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อเป็น การส่งเสริมความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณและ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบและสามารถ ตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้ อำนาจ	i๙ การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	- การบริหารงานบุคคลใน องค์กร มีการสั่งการและการ บริหารงานบุคคลอย่างเป็น ธรรม	- นโยบายการ ควบคุมและ ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้และสร้างความ เชื่อมั่นในการบริหารงาน บุคคล ให้เกิดความเป็นธรรม ยิ่งขึ้นไป - ควรขับเคลื่อนนโยบายตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากร ได้รับทราบ	๑. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ให้พนักงาน ในหน่วยงานได้รับทราบ ๒. กำกับติดตามและรายงาน ผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	100 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน /แนวปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	- กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระเบียบปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	- มาตรการ กำกับ ดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรปรับปรุงพัฒนาแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นประจำทุก ไตรมาส	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และแนวทางการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตน ๒. ประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้ เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ขององค์กรให้บุคลากรในสังกัด ทราบและประชาสัมพันธ์ ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์และติดตามสรุป รายงานผลการยืมวัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไข ปัญหาทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริต มากน้อย เพียงใด	- ผู้บริหารมีกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน และมี มาตรฐานในการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้จริง	- มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน - มาตรการแก้ไข ปัญหาและ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรเพิ่มมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม การปฏิบัติงานทุกด้านมาก ยิ่งขึ้น	๑. ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน ๒. หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศใน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ ๓. เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	- ผู้รับบริการบางราย อาจรู้สึกว่าการบริการที่ ไม่เป็นธรรม หน่วยงานอาจจะ ต้องปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการให้ดีขึ้น ต้องมี ความโปร่งใสในขั้นตอนการ ให้บริการและมีการ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการ รับบริการบนช่องทางออนไลน์ ให้มากยิ่งขึ้น	มาตรการ ยกระดับการ ให้บริการและ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	- ควรปรับปรุงพัฒนาระดับ การให้บริการแก่ประชาชนให้ เป็นไปตามระเบียบและ ระยะเวลาที่กำหนด และลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนให้เกิดความ รวดเร็ว	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานและปรับปรุงขั้นตอน การให้บริการประชาชนตาม ขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และรายงานผลการให้บริการ ออนไลน์และใช้บริการแบบ ติดต่อโดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองช่าง กองคลัง สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	- ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ต้องมีความ ชัดเจน สะดวก รวดเร็วและ เข้าถึงง่ายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการรับรู้ ข่าวสารของประชาชนเพิ่มขึ้น	มาตรการพัฒนา ระบบสื่อสาร และช่องทางการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสาร และช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของประชาชน ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือ เว็บไซต์หน่วยงานให้ ประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชท ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูล และ ตอบข้อซักถามประชาชนได้ ทันท่วงที ๒. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารทาง ออนไลน์ของหน่วยงานให้ ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึง ง่ายและเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุง การทำงาน	e๘ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน e๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	- หน่วยงานต้องปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานให้ ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้ ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น - หน่วยงานขาดการนำ เทคโนโลยีมาปรับใช้ในงาน บริการ	มาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ปรับปรุงการ ให้บริการ	- ควรปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทาง ให้ ประชาชนผู้รับบริการได้รับ บริการได้อย่างรวดเร็ว โดย การบริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและ การให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่ สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและ เพิ่มช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ E-Service บน เว็บไซต์หน่วยงาน หรือช่องทาง อื่น ๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางการบริการ ประชาชน งานบริการของ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ ในการใช้งานบริการออนไลน์ ต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองช่าง กองคลัง สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	๐๑๔ แผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	มีการเปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ของ OIT เนื่องจากขาดความ ไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์จึงทำให้ ข้อมูลบางรายการไม่ตรงกับ เกณฑ์	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	- ควรปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควรศึกษาทำความเข้าใจในแบบประเมิน OIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเปิดเผยข้อมูลทุกครั้ง	๑. ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดหลักเกณฑ์องค์ประกอบด้านข้อมูลของ OIT ๒. ตรวจสอบข้อมูลขององค์ประกอบก่อนดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยควรลงข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน ๓. ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลที่ต้องการและสามารถตรวจสอบได้ ๔. รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกัน การทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการ การป้องกันการ ทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตมีมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีกิจกรรมที่ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	- มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส - มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - หน่วยงานมีมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ทำให้ เจ้าหน้าที่มีและประชาชน ความเชื่อมั่นในกระบวนการ ป้องกันการทุจริต	๑. ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริต ภายในหน่วยงาน ให้พนักงาน ได้รับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA มา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. จัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๔. จัดกิจกรรมการประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด