

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหาดยาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๕.๐๐ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการและผลลัพธ์ของผลการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. ดำเนินการให้ความรู้เรื่องจริยธรรมบุคลากรของอบต. หาดยาย เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. ประชุมพนักงานราชการ เจ้าหน้าที่เพื่อการเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑. เจ้าหน้าที่มีความรู้ในด้านมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น ๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. สมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	๑. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ
๓	กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบทางเว็บไซต์ อบรม. และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถดำเนินการยืมทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการยืมกับประชาชนในพื้นที่ที่มายืมใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย	<p>๑. การเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายกับประชาชน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดทำกิจกรรมหรือการดำเนินการงานตามภารกิจของหน่วยงานหลากหลายช่องทาง</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	<p>๑. โครงการเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน ในการทำงานในลักษณะบูรณาการร่วมกันและร่วมกันขับเคลื่อนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ และภาคประชาชน โดยมีการจัดโครงการเป็นประจำทุกๆ เดือน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ค/เพจ อดต.</p>	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน ได้เสนอปัญหาความต้องการหรือความเดือดร้อนต่อเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย</p> <p>๒. จัดทำช่องทางเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕	กิจกรรมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประชุมเพื่อมอบนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ได้รับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมผู้บริหารที่องคมนตรี พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารที่องคมนตรี พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหลายายมีความรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ