



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

ที่ ชพ ๗๗๔๐๑/ ๑๕๑ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม มีสมรรถนะสูง ในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในด้านต่าง ๆ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเจตน์ องอาจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเจตน์ องอาจ)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

เพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐนันท์ ทิพย์วิเศษ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

ความเห็น นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

— น.ส.บ

(นายอภิสิทธิ์ แดงประดิษฐ์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหาดยาย



## ๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้		
๑. นโยบายพัฒนาคุณภาพคน	๑. มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายใหญ่ โดยให้แต่บุคลากรส่วนตำบลหาดทรายใหญ่รับผิดชอบของงาน ความถูกต้องของข้อมูลงาน ความเสถียรของระบบงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการ อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายใหญ่ ในการกำหนดตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับการกิจและอำนาจหน้าที่	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทราย ใหญ่ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ ก.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	
๒. นโยบายพัฒนาบุคลากรและแต่งตั้ง	- มีการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - ร้องขอใช้บัญชี กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นตามแผน	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้		
๒. นโยบายด้าน การสรรหาบุคคล มาบรรจุและ แต่งตั้ง	อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ไปยังหน่วยงานต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจ สามารถส่งเอกสาร ประกอบการพิจารณา ได้ต่อไป					
๓. ด้านการพัฒนา บุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ประกาศใช้แผนพัฒนา บุคลากร องค์การบริหาร ส่วนตำบลหาดยาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ ๒. จัดส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมตาม หลักสูตรต่างๆที่สอดคล้อง กับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพ จำนวน ๑๗ ราย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ส.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	
				๑๕๐,๐๐๐	๑๓๒,๗๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับ การยุติสรร			งบประมาณที่ใช้
นโยบายขยายด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการทำงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์เป็นธรรมและความโปร่งใส	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ ก.ย. ๖๕ - ๒๕ ก.ย. ๖๕	
	๒. เลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือน พนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างมีความยุติธรรมไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ผู้รับการประเมิน) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานราชการกับผู้บังคับบัญชาครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม และครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ของทุกปี	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
		๒. ผู้ประเมินได้ประเมินผล การปฏิบัติงานตาม ข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔.นโยบายด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน		๓. ผู้ประเมินได้ประเมินผล การปฏิบัติงานตาม ข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ต้นรอบการประเมิน และ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษร  ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด ชุมพร พร้อมกัน กำหนดการประชุม คณะกรรมการฯ  ๕. การคำนวณวงเงินที่ชี้ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ เลื่อนเงินเดือน/เลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	-	ไม่ใช้งบประมาณ การจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
				ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
				ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการ การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
นโยบายด้าน การประเมินผล การปฏิบัติงาน		<p>๖. ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู พร้อมจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๗. ปรับปรุงข้อมูลรายการอัตราเงินเดือนในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ</p> <p>๘. ประกาศรายชื่อผู้สมัครปฏิบัติงานระดับดีเด่นให้ทราบใหม่ที่เปิดเผย เพื่อยกย่องชมเชยและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บุคลากร</p>	-	<p>ไม่ใช้งบประมาณการจตุสดร</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้			
๕. นโยบายด้าน การส่งเสริม จริยธรรมและการ รักษาวินัย	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบล ทาดยาย ๒. การแสดงเจตจำนงสุจริตและ เสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต	๑. องค์การบริหารส่วน ตำบลทาดยายประกาศ มาตรฐานจริยธรรม ๒. ประกาศไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ๓. องค์การบริหารส่วน ตำบลทาดยายมีช่อง ทางการร้องเรียนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๙ ม.ค. ๖๖ - ๑๐ ม.ค. ๖๖	
๖. นโยบายด้าน การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๑. จัดทำคู่มือเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้บุคลากร ในสังกัดมีความเข้าใจ และนำไป เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ในการเลือกดำรงตำแหน่งต่างๆ	๑. จัดทำคู่มือเส้นทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) องค์การ บริหารส่วนตำบลทาดยาย ๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ พนักงานจ้างเข้ารับการ สอบแข่งขันเพื่อสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๗ ธ.ค. ๖๕ - ๙ ธ.ค. ๖๕	
				ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖		



นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่เหลือ		
๗. นโยบายด้าน การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ		๓.ส่งเสริมสนับสนุนให้ พนักงานส่วนตำบลสอบ คัดเลือกและคัดเลือกเพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสายบริหารเพื่อ ความก้าวหน้าสายงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕- -๓๐ ก.ย. ๖๖	
๘. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิต ใหม่การทำงานที่ดี มีสุขภาพะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขใน การทำงาน	มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส ประจำปี ๒๕๖๖ โดย กำหนดให้มีการทำความ สะอาดบริเวณสำนักงาน อบต. ทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	

## ๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย มีอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๑๙ อัตรา มีคนครอง ๑๔ อัตรา
๒. จำนวนพนักงานครู มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๘ อัตรา มีคนครอง ๓ อัตรา
๓. จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ /ทั่วไป มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๒๖ อัตรา มีคนครอง ๒๐ อัตรา
๔. การรับโอนพนักงานส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
๕. การให้โอนพนักงานส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วน	กลาง	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	-	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	-	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๑๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการศุลกาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทเทคนิคงานส่วนตำบล</b>					
๑๙	ครู	คศ.๑/คศ.๒	๔	๓	เงินอุดหนุน
๒๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์	-	๔	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๒๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๒	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๓	๒	เงินอุดหนุน
๒๗	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	
๒๘	พนักงานดับเพลิง(ผู้มีทักษะ)	-	๒	๑	
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓	๓	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	
๓๑	พนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๓๒	คนงาน	-	๑	๑	
๓๓	นักการภารโรง	-	๑	๑	
๓๔	ยาม	-	๑	๑	
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	
๓๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๓	๓	
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
<b>รวม</b>			<b>๕๓</b>	<b>๓๗</b>	

### ๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๗ ราย ดังนี้

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการจัดกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการคุ้มครองระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมไคมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๑-๑๓ พ.ย. ๖๕	๑	นายธีรวุฒิ กลิ่นลออ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขภิบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๒.	อบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานท้องถิ่น”	ณ ห้องประชุมปทุมทิพย์ โรงแรมรัตทวิน อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร	๒๑-๒๒ พ.ย. ๖๕	๔	๑. นางกุหลาบ มีทิม ตำแหน่ง รองนายก อบต. ๒. นางสาวบุณรีภัก ยมสวัสดิ์ ตำแหน่ง เลขานุการ อบต. ๓. นางสาวธัญธร เพชรโสม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๔. นางสาวศุภดารัตน์ ศักดิ์แสง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๓	หลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๕-๒๗ พ.ย. ๖๕	๓	๑. นางยุวดี ช่วยหาตยาย ตำแหน่ง ครู ๒. นางสาวสุนทราภรณ์ ทรัพย์เจริญ ตำแหน่ง ครู ๓. นางสาววิยารัตน์ หมกภักดี ตำแหน่ง ครู
๔	หลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง” รุ่นที่ ๘	ณ โรงแรมเอส.ดี.อเนกวิวกองทัพมหานคร	๑๒ - ๑๔ ธ.ค. ๖๕	๑	นางสาวเจตน์ องอาจ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	หลักสูตร การใช้งานระบบแผนภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๘ ระหว่าง	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.	๑๘ -๒๑ ธ.ค. ๖๕	๓	๑.นางณัฐนันท์ ทิพย์วิเศษ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง ๒. นางอรพินทร์ ไสผอม ตำแหน่ง นวก.จัดเก็บรายได้ ๓. นางสาวนภาพร พรหมถาวร ตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา
๖	“หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย และสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๕)”	ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุ ราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๖-๑๘ ธ.ค. ๖๕	๑	น.ส.ณัฐกานต์ นัจจิตรตรง ตำแหน่ง นวก.เงินและบัญชี
๗	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๕๖๖ ณ โรงแรมล่องบั้ง อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๖๖	๒	๑.นางสาวศุภลักษณ์ พระชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ ๒.นางอรพินทร์ ไสผอม ตำแหน่ง นวก.จัดเก็บรายได้
๘	หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่าน รายการต้นทุน (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)ฯ	ณ โรงแรมล่องบั้ง อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๖๖	๒	๑.นางณัฐนันท์ ทิพย์วิเศษ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง ๒.นางอรอุภา สมามิตร ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการ”การจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี” ของจังหวัดชุมพร	ณ ห้องพชรศึกษา ชั้น ๓ โรงแรมรทกท ทวิน อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร	๓๐-๓๑ มี.ค. ๖๖	๑	นางณัฐนรี มณีवल ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์ฯ
๑๐	อบรมหลักสูตร “ฝึกอบรม การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พื้นที่มีความรับผิดชอบ จาก พ.ร.บ. วินัยฯ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๙-๑๑ มี.ย. ๖๖	๑	น.ส.ณัฐกานต์ นัจจิตรตรง ตำแหน่ง นวค.เงินและบัญชี
๑๑	ร่วมกิจกรรมเสนอผลงานในโครงการกรมทรัพยากร ๑๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน	ณ โรงแรมชุมพรการ์เด้นส์ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร	๒๙ ก.ย. ๖๖	๑	นางยุวดี ช่วยหาตาย ตำแหน่ง ครู

**ปัญหา/อุปสรรค**

-ไม่มีปัญหา-

**ข้อเสนอแนะ**

ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมบุคลากรควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักผู้ติดตามคล้อยกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน