

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์กรการบริหารส่วนตำบลหาดยายอำเภอหลังสวนจังหวัดชุมพรกระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. 2475 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นและที่ดินที่ติดต่อกันกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2)
3. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินกรณีเจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินโดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์ (ภ.ร.ด.9)
8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่รับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
11. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางบริการ

|  |   |
|--|---|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล<br>หาดยายอำเภอหลังสวนจังหวัดชุมพรโทรศัพท์ โทรสาร:077-<br>506-622-4 หรือwebsite: <a href="http://www.hadyai.go.th">http:// www.hadyai.go.th</a> /ติดต่อ<br>ด้วยตนเองณหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: (-)) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|--|---|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :31 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ  |
|-------|---|----------|---|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2)<br>เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร<br>(หมายเหตุ: -)  | 1 วัน    | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลหาดยายอำเภอ<br>หลังสวนจังหวัดชุมพร |
| 2)    | การพิจารณา<br>พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบ<br>แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษีให้<br>เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี<br>(หมายเหตุ: -) | 30 วัน   | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลหาดยายอำเภอ<br>หลังสวนจังหวัดชุมพร |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ-  | -                          |
| 2)    | ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ-  | -                          |
| 3)    | หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดินพร้อมสำเนาเช่นโฉนด<br>ที่ดินใบอนุญาตปลูกสร้างหนังสือสัญญาซื้อขายหรือให้โฉนด<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ-                                       | -                          |
| 4)    | หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนาเช่นใบทะเบียนการค้า<br>ทะเบียนพาณิชย์มูลค่าเพิ่มหรือใบอนุญาตประกอบ<br>กิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ- | -                          |
| 5)    | หนังสือรับรองนิติบุคคลและงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติ<br>บุคคล) พร้อมสำเนา<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ-  | -                          |
| 6)    | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-  | -                          |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม  | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-------------------------|-----------------------------|
|       | ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม |                             |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
| 1)    | องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายอำเภอหลังสวนจังหวัดชุมพรโทรศัพท์/<br>โทรสาร:077-506-622-4 หรือwebsite: <a href="http://www.hadyai.go.th">http:// www.hadyai.go.th</a> |

|       |   |
|-------|---|
| ลำดับ | ช่องทางร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|       | (หมายเหตุ: -)   |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

|       |  |
|-------|--|
| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม   |
| 1)    | 1. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียหายโรงเรียนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 2) 2. แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรียนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 9)<br>(หมายเหตุ: -) |

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | ๐๘/๑๒/๒๕๕๘                  |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย    | องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย |